

提出書類チェックリスト(測量等)

「提出書類チェックリスト」を確認の上、漏れの無いように提出願います。

【商号又は名称】

番号	提出書類	注意事項	申請者 チェック	須賀川市 チェック
1	提出書類チェックリスト(本様式)	チェックしたものを必ず提出。 【商号又は名称】が記入してあること。		
2	測量等入札参加資格審査申請書 (第2号様式(その1))	押印不要。		
3	測量等入札参加資格希望業種表・登録 状況調査表(第2号様式(その2))	登録を希望する全ての業種を選択。		
4	履歴事項全部証明書又はその写し 【個人の場合は身分証明書】	発行日から3か月以内のもの。		
5	委任状	委任先を設ける場合は必須。 押印不要。		
6	営業所一覧表(第5号様式)	委任先を設ける場合は必須。		
7	営業(所在地)証明書又はその写し	須賀川市内の支店又は営業所等に委任する 場合で、法人市民税の申告期限未到来の ときは必須。		
8	各種登録証明書等の写し	業務上必要な登録をしていない場合は申請 不可。 測量業者登録については、登録通知書もしくは 更新通知書でも可。		
9	業務経歴書(第11号様式)	直前1年分と直前2年分について、希望業種 ごとに上位金額5件以内。		
10	技術者経歴書(第8号様式)	記載する技術者の人数は、申請業種ごとに7 名以内。		
11	直前2年の各営業年度の財務諸表	法人:貸借対照表、損益計算書及び株主資本等 変動計算書又は正味財産増減計算書等 個人:所得税青色申告決算書又は青色申告以外 の確定申告書		
12	納税証明書(国税)又はその写し	法人は「様式その3の3」、個人は「様式その3 の2」の証明書。		
13	R5年度及びR6年度分(※)の納税証明書 (須賀川市税 法人)又はその写し	須賀川市に納税義務がある法人は必須。(法人 市民税、固定資産税、都市計画税及び軽自動車税) ※法人市民税はR4. 7. 1～R6. 6. 30に納付分。		
14	R5年度及びR6年度分の納税証明書 (須賀川市税 個人)又はその写し	個人事業者として登録を希望する者で須賀川 市に納税義務がある場合は必須。(固定資産 税、都市計画税、軽自動車税及び国民健康保険税)		
15	受付票	受付票(指定様式)に必要な事項を記入のうえ、 返信用封筒にクリップで止めて提出。封筒に は住所・名称を必ず記入すること。		
16	定型長3の返信用封筒(110円切手貼 付)【受付票送付用】	※任意様式の受付票を希望する場合は、指定様式に 加え任意様式の受付票もクリップで止める。		

- 色付きの行の書類は、必須書類となります。
- 提出書類はチェックリストの番号順に並べ、**クリアファイル**に入れて提出してください。
- 4、7、12～14の証明書は申請日から遡って3か月以内に発行されたもの(写し可)を提出してください。